

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Пензенская областная станция скорой медицинской помощи»**

**ПРИКАЗ**

от 10.02.2017 г.

№ 394

«Об утверждении порядка уведомления  
о фактах склонения к совершению  
коррупционных правонарушений»

В соответствии со статьей 13.2 Закона Пензенской области от 14.11.2006 года №1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области» и письма Министерства здравоохранения Пензенской области от 09.02.2016 года №531 «О мерах по предупреждению коррупции на государственных предприятиях и в учреждениях»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в ГБУЗ «ПОССМП» (Приложение №1 к настоящему приказу).

2. Утвердить Форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №2 к настоящему приказу).

3. Утвердить Форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

4. Руководителям структурных подразделений Тихомирову М.С., Абрамовой Н.П., Крыловой Л.В., Власовой Л.Т., Кустовой Т.В., Щербинину В.П., Баситовой З.А., Тихоненковой В.В., Каспаровой А.В., Родиной Н.В., Карапуловой Н.П., Дербеневу Н.Н., Ратникову В.В., Никоновой Т.В., Широкову С.Н.:

4.1. Довести до сведения персонала порядок уведомления работодателя о фактах склонения работников ГБУЗ «ПОССМП» к совершению коррупционных правонарушений.

4.2. В каждом структурном подразделении завести журнал регистрации уведомлений о фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

4.3. О каждом случае склонения работников к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно докладывать мне устно, с последующим письменным докладом.

5. Секретарю-машинистке Шерстневой Е.А. довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений.

6. Контроль, за исполнением настоящего приказа, оставляю за собой.

Главный врач \_\_\_\_\_ О.В. Коробкова

*О.В. Коробкова*

Приложение №1

к приказу №99 от 20.02.2017 года

Порядок

Уведомления работодателя о фактах склонения работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пензенская областная станция скорой медицинской помощи» к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий порядок уведомления работодателя о фактах склонения работников ГБУЗ «ПОССМП» к совершению коррупционных правонарушений (далее Порядок) разработан в соответствии с п.4. ст. 13.2 Закона Пензенской области от 14.11.2006 №1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области».

2. Работник ГБУЗ «ПОССМП» обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий рабочий день).

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к постоянному месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

5. Уведомление подается на имя работодателя в письменной форме, путем передачи его, должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 6.1.Фамилия, имя, отчество, наименование должности, адрес места жительства, контактный телефон работника, представившего уведомление;
  - 6.2.Все известные сведения о лице (лицах), склоняющих работника к совершению коррупционного правонарушения;
  - 6.3.Обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства обращения);
  - 6.4.Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (сведения о действиях (бездействии), которые должен осуществить работник в связи с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений);
  - 6.5.Способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
  - 6.6.Дата заполнения уведомления;
  - 6.7.Подпись работника, подавшего уведомление.
- 7.Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, осуществляют регистрацию и учет поступивших от работников уведомлений, обеспечивают конфиденциальность и сохранность сведений и документов, полученных от работника, представившего уведомление.
- 8.Уведомление в день его поступления регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит и пронумерован, а также скреплен печатью ГБУЗ «ПОССМП».

9.Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации вручается лицу, представившему уведомление, под расписку или направляется посредством почтовой связи по указанному в уведомлении адресу.

10.Уведомление в день регистрации направляется главному врачу для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

Приложение №2  
к приказу № от 2017 года  
Главному врачу ГБУЗ «ПОССМП»

от \_\_\_\_\_

(адрес места жительства, контактный телефон)

Уведомление  
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных  
правонарушений

Сообщаю о факте обращения в целях склонения \_\_\_\_\_

к нарушению коррупционных правонарушений со стороны \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работника)

(указываются все известные сведения о лице, склоняющим работника к совершению коррупционного

правонарушения)  
обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения

(указываются дата, место, время и т.п.)

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения:

(указываются сведения о действиях (бездействии), которые должен осуществить работник в связи с

обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

Способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе  
(согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.  
(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи)  
уведомление)

зарегистрировано: Регистрационный № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_

(должность Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение №3  
к приказу №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 года

## ЖУРНАЛ

### регистрации уведомлений

#### о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

начат: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

окончен: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Дата реги- страции уведомления	Регистрационный номер уведом- ления	Ф.И.О., долж- ность лица, представившего уведомление	Краткое содержание уведом- ления	Количество листов	Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего до- кумент, подпись	примечание
1	2	3	4	5	6	7	8