

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом ГБУЗ «ГССМП» от  
14.02.2014 г. №87

И. о. главного врача ГБУЗ «ГССМП»



Коробкова О.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг**  
**Государственным бюджетным учреждением здравоохранения**  
**«Городская станция скорой медицинской помощи»**

## Содержание

<b>Введение</b>	3
<b>Раздел I. Общие положения</b>	4
1. Предмет и цели регулирования	4
2. Термины и определения	5
3. Планирование и информационное обеспечение закупок	6
4. Организация проведения закупок	10
5. Требования к участникам закупки	11
<b>Раздел II. Порядок осуществления закупок</b>	12
6. Общие положения об осуществлении закупок	12
7. Открытый конкурс	12
7.1. Общие положения	12
7.2. Конкурсная документация	12
7.3. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе	13
7.4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе	16
7.5. Рассмотрение конкурсных заявок на участие в конкурсе	18
7.6. Оценка и сопоставление заявок. Подведение итогов конкурса	18
8. Открытый аукцион в электронной форме	20
8.1. Общие положения	20
8.2. Документация об аукционе	22
8.3. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме	23
8.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме	26
8.5. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме	27
8.6. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме	29
9. Запрос котировок	31
9.1. Общие положения о запросе котировок	31
9.2. Порядок подачи заявок и проведения запроса котировок	32
9.3. Рассмотрение и оценка котировочных заявок	33
10. Прямая закупка (закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя)	34
11. Обеспечение заявок при проведении закупок	35
12. Обеспечение исполнения договоров, заключенных по результатам закупок	36
13. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров, заключенных по результатам закупок	36
13.1. Порядок заключения договоров по результатам закупок путем проведения открытого конкурса, запроса котировок	36
13.2. Порядок заключения договоров по результатам закупок путем проведения открытого аукциона в электронной форме	38
13.3. Изменения и расторжения договоров, заключенных по результатам закупок	40
14. Ответственность	41
15. Заключительные положения	41
<b>Приложение к Положению о закупке товаров, работ, услуг Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи»</b> Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	42

## **Введение**

В соответствии с частью 2 статьи 15 и частью 25 статьи 112 Федерального Закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», при наличии правового акта (положения), принятого бюджетным учреждением в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ) и размещенного, до начала года в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствующем году с соблюдением требований указанных в Федеральном законе и правовом акте (положении) учреждения закупки:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного договора иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

## **Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1. Предмет и цели регулирования**

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи» (далее - Положение) устанавливает порядок определения Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи» (далее – Заказчик) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения гражданско-правовых договоров (далее – договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для обеспечения деятельности Заказчика.

1.2. Настоящее Положение распространяется на закупки, производимые за счет следующих средств:

1.2.1. за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

1.2.2. в качестве исполнителя по договору в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного договора иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных договором обязательств данного учреждения;

1.2.3. за счет средств, полученных при осуществлении Заказчиком иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.3. Положение не регулирует отношения связанные с осуществлением Заказчиком:

1.3.1. размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

1.3.2. отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.4.1. информационная открытость закупки;

1.4.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.4.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.4.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.5. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Фе-

дерации, в том числе, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

## **2. Термины и определения**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

**2.1. Заказчик** – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи».

**2.2. Закупка** – совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Заказчика.

**2.3. Официальный сайт** – единая информационная система или до ввода в эксплуатацию указанной системы сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**2.4. Участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

**2.5. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)** – процедура, в результате проведения которой, Заказчик производит выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением и документацией о закупке.

**2.6. Торги** – процедура закупки, проводимая в форме конкурса или аукциона.

**2.7. Открытый аукцион в электронной форме** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора, проводимый в электронной форме на электронной площадке в сети «Интернет».

**2.8. Открытый конкурс** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора.

**2.9. Запрос котировок** – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора.

**2.10. Прямая закупка (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя))** – способ осуществления закупок, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов или иных процедур закупок.

**2.11. Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме и соответствующее требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации.

**2.12. Электронный документ** – информация в электронной форме, подписанная электронно-цифровой подписью.

**2.13. Документация о закупке** – документация, содержащая установленную Федеральным Законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением информа-

цию о порядке проведения закупки, а так же участия в закупке, и подлежащая опубликованию на официальном сайте.

**2.14. Лот** – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых подается отдельная Заявка на участие в закупке и заключается отдельный договор.

### **3. Планирование и информационное обеспечение закупок**

3.1. Размещение информации осуществляется с учетом функциональных требований к официальному сайту, формируемых Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Не допускается размещение на официальном сайте информации, опубликование которой не предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, в том числе имеющей рекламный характер, а также извещений о проведении закупок, дублирующих ранее размещенные.

3.3. Изменение размещенной на официальном сайте информации о закупке осуществляется в соответствии с настоящим Положением с размещением документа, содержащего перечень внесенных изменений.

При изменении размещенной на официальном сайте информации о закупке сохраняются и доступны для свободного ознакомления всеми пользователями официального сайта все предыдущие редакции измененных документов.

3.4. Удаление размещенной на официальном сайте информации о закупке допускается исключительно на основании предписания органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона, или по решению суда.

3.5. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее 15 (пятнадцати) дней с момента их принятия (утверждения).

3.6. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

3.7. Планирование закупок осуществляется Заказчиком путем составления Плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки).

3.8. План закупки формируется и размещается Заказчиком на официальном сайте на срок не менее чем 1 (один) год.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируется Заказчиком на трехлетний срок.

3.9. План закупки утверждается заказчиком в течение десяти рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений на официальном сайте осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней, с даты утверждения плана закупки или внесения в него изменений.

3.11. Заказчик размещает в общедоступной части официального сайта, план закупки в виде структурированного и (или) электронного вида плана закупки.

3.12. План закупки формируется Заказчиком в виде единого документа, обеспечивающего возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, и содержит следующие сведения:

3.12.1. наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты Заказчика;

3.12.2. порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;

3.12.3. предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг;

3.12.4. минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);

3.12.5. единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

3.12.6. сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;

3.12.7. регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

3.12.8. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

3.12.9. планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

3.12.10. срок исполнения договора (год, месяц);

3.12.11. способ закупки;

3.12.12. закупка в электронной форме (да/нет).

3.13. На официальном сайте также размещается информация о закупке, в том числе: извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, а так же изменения, вносимые в такое извещение о закупке и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а так же иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением.

3.14. Не подлежат размещению на официальном сайте:

3.14.1. сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

3.14.2. сведения о конкретной закупке, сведения которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;

3.14.3. сведения о закупке товаров, работ, услуг которые не составляют государ-

ственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, по перечням и (или) группам товаров, работ, услуг, определенным Правительством Российской Федерации;

3.14.4. сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

3.15. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.16. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.17. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

3.17.1. способ закупки;

3.17.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3.17.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

3.17.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3.17.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

3.17.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

3.17.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

3.18. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением о закупке, в том числе:

3.18.1. установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, при этом, если иное не предусмотрено документацией, поставляемый товар должен быть новым.

Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки;

3.18.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3.18.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

3.18.4. инструкция по заполнению заявки участниками закупки;

3.18.5. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;



- 3.18.6. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
  - 3.18.7. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
  - 3.18.8. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
  - 3.18.9. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
  - 3.18.10. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
  - 3.18.11. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
  - 3.18.12. порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке (при установлении возможности отзыва заявок);
  - 3.18.13. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
  - 3.18.14. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, величины и значимость этих критериев (при проведении открытого конкурса);
  - 3.18.15. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и определение победителя закупки (при проведении открытого конкурса);
  - 3.18.16. размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств (при установлении такого требования);
  - 3.18.17. размер обеспечения договора, срок и порядок его предоставления (при установлении такого требования);
  - 3.18.18. проект договора;
  - 3.18.19. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, работ, услуг при заключении или в ходе исполнения договора и предельные величины такого изменения;
  - 3.18.20. порядок заключения договора по итогам закупки, срок заключения договора.
- 3.19. Разъяснения документации о закупке подлежат обязательному размещению на официальном сайте и содержат следующие основные сведения:
- 3.19.1. тема разъяснений (пояснения к документу, определяющие суть разъяснения);
  - 3.19.2. дата поступления запроса о разъяснениях;
  - 3.19.3. сведения о предмете запроса.
- 3.20. Информация об отказе Заказчика от проведения закупки подлежит обязательному размещению на официальном сайте и содержит следующие основные сведения:
- 3.20.1. дата принятия решения;
  - 3.20.2. основание принятия решения.
- 3.21. Протоколы, составленные в ходе закупки, должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, а также иную информацию, предусмотренную Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

Для размещения информации о внесении изменений в протокол, составленный в ходе закупки, Заказчик вносит изменения в протокол, и размещает измененные электронные виды документов, а также размещает электронный вид документа на официальном сайте.

3.22. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Федеральным законом и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте, в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

3.23. Размещенная на официальном сайте информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.24. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

3.24.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

3.24.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3.24.3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

#### **4. Организация проведения Закупок**

4.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее – Комиссия).

4.2. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Заказчик может создавать конкурсные, аукционные, котировочные комиссии и единые комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок.

Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, должно быть не менее чем три человека.

Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки).

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения постав-

щиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

4.4. Функции Комиссии, ее цели, задачи и регламент работы устанавливаются внутренними документами Заказчика и настоящим Положением.

## **5. Требования к участникам закупки**

5.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

5.2. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с закупкой на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

5.3. При проведении открытого конкурса и открытого аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

5.3.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

5.3.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5.3.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5.3.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5.3.5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений об участнике закупки.

5.4. При проведении запроса котировок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

5.4.1. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений об участнике закупки;

5.4.2. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

5.4.3. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5.4.4. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

## **Раздел II. Порядок осуществления закупок**

### **6. Общие положения об осуществлении закупок**

6.1. Заказчик осуществляет закупки следующими способами:

6.1.1. открытый конкурс;

6.1.2. открытый аукцион в электронной форме;

6.1.3. запрос котировок;

6.1.4. прямая закупка (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).

6.2. Заказчик выбирает способ осуществления закупки, исходя из необходимости наиболее полного, своевременного и качественного обеспечения потребностей Заказчика в закупаемых товарах, работах, услугах и эффективности расходования средств.

6.3. Правительством Российской Федерации может быть установлен перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется аукционом в электронной форме.

6.4. Закупка считается проведенной с момента заключения договора на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся объектом закупки.

### **7. Открытый конкурс**

#### **7.1. Общие положения**

7.1.1. Под открытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации на официальном сайте.

7.1.2. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.1.3. Извещение о проведении открытого конкурса должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 3.17. настоящего Положения.

7.1.4. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте в течение не более 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения.

#### **7.2. Конкурсная документация**

7.2.1. Для проведения открытого конкурса Заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

7.2.2. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 3.18. настоящего Положения.

7.2.3. Размещение конкурсной документации на официальном сайте осуществляется одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

7.2.4. Со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязано предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы (если взимание платы предусмотрено документацией о закупке). Размер платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, указывается в извещении о проведении открытого конкурса. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

7.2.5. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

7.2.6. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

7.2.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса при этом не допускается. Изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменения в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

### **7.3. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

7.3.1. Заявки на участие в конкурсе предоставляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока подачи заявок, указанных в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

7.3.2. Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией). При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

7.3.3. Заявка должна содержать согласие участника на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, в том числе при размещении заказа на выполнение работ, оказания услуг, для выполнения, оказания которых используется товар, а также сведения и документы, указанные Заказчиком в конкурсной документации, включая:

1) следующую информацию и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного те-

лефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо заверенную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (если установлено) на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора (если установлено) является крупной сделкой;

2) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением;

3) предложение участника закупки в отношении объекта закупки (информация о стране происхождения товара или производителе товара (в случае закупки товара), функциональных характеристиках, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, иные предложения об условиях исполнения договора), в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работ, услуг;

4) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований, к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка), при установлении такого требования в конкурсной документации.

7.3.4. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

7.3.5. Конкурсной документацией может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе, участник предоставляет заявку или отдельные документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к такой заявке устанавливаются конкурсной документацией.

7.3.6. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

7.3.7. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

7.3.8. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком.

7.3.9. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

7.3.10. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе, и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе, только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в том числе поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия кон-

вертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

7.3.11. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком, в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

7.3.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

7.3.13. Если в конкурсной документации не предусмотрено иное, Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не утрачивая права на предоставленное им обеспечение заявки. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки участнику, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

7.3.14. В случае если Заказчиком были внесены изменения в конкурсную документацию, повлекшие продление срока предоставления заявок на участие в конкурсе, участники закупки, уже подавшие заявку на момент продления срока предоставления заявок, могут направить в адрес Заказчика уведомление об отказе от участия в конкурсе и о возврате внесенного обеспечения. В этом случае внесенное обеспечение заявок возвращается такому участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления. Ненаправление участником закупки указанного в настоящем пункте уведомления до момента истечения окончательного срока предоставления конкурсных заявок считается согласием участника закупки на участие в конкурсе с измененными условиями.

#### **7.4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе**

7.4.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты (иные упаковки) с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.



7.4.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

7.4.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одно и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.4.4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам закупки, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником закупки.

7.4.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

7.4.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания такого протокола, размещается на официальном сайте.

7.4.7. Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.4.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана одна заявка на участие в конкурсе, конверт с единственной заявкой (заявкой единственного участника) вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

7.4.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

## **7.5. Рассмотрение конкурсных заявок на участие в конкурсе**

7.5.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7.5.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие заявок и подавших такие заявки участников требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с настоящим Положением.

7.5.3. Конкурсная заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в конкурсной документации. По решению комиссии заявка может быть признана надлежащей при наличии в ней несущественных отклонений от требований, установленных конкурсной документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественными если не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

7.5.4. Комиссия отклоняет конкурсную заявку на участие в конкурсе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

7.5.5. Участники закупки, заявки которых не были отклонены комиссией в соответствии с подпунктом 7.5.4. настоящего Положения, признаются участниками конкурса и допускаются к участию в конкурсе.

7.5.6. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол содержит сведения об участниках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника на участие в конкурсе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует претендент или заявка такого претендента на участие в конкурсе.

7.5.7. Протокол рассмотрения заявок размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания.

7.5.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок Комиссия отклонила все конкурсные заявки, конкурс признается несостоявшимся.

7.5.9. В случае если по результатам рассмотрения заявки на участие в конкурсе единственный участник признан участником конкурса, либо по результатам рассмотрения заявок Комиссия отклонила все конкурсные заявки или не отклонила только одну заявку, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником конкурса. Заказчик передает участнику конкурса, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. В этом случае единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

## **7.6. Оценка и сопоставление заявок. Подведение итогов конкурса**

7.6.1. Срок оценки и сопоставления конкурсных заявок, подведения итогов конкурса, не может превышать десять дней, с даты рассмотрения конкурсных заявок.

7.6.2. Для оценки и сопоставления заявок (предложений) участников конкурса За-

казчик вправе устанавливать любые критерии, обеспечивающие отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) способного наилучшим образом обеспечить потребность Заказчика в закупаемых товарах, работах, услугах, в том числе, следующие критерии:

- 1) цена договора;
- 2) сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные и характеристики товара;
- 4) срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- 5) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг, могут быть установлены следующие показатели:

- а) деловая репутация;
- б) наличие у участника опыта выполнения работ, оказания услуг;
- в) наличие у участника производственных мощностей;
- г) наличие у участника технологического оборудования;
- д) наличие у участника трудовых ресурсов;
- е) наличие у участника финансовых ресурсов;
- ж) квалификация работников участника;
- з) опыт исполнения договоров на выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым.

7.6.3. В конкурсной документации Заказчик обязан указать критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев, а также порядок оценки и сопоставления заявок. Не указанные в документации критерии не могут применяться для оценки и сопоставления заявок.

7.6.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными в конкурсной документации, в соответствии с Порядком оценки сопоставления заявок на участие в закупке, являющимся приложением к настоящему Положению.

7.6.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия каждой заявке на участие в конкурсе присваивает порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.6.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в конкурсной документации, и заявке которого присвоен первый номер.

7.6.7. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почто-

вые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.6.8. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания.

7.6.9. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой – в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня подписания протокола передается победителю конкурса с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

7.6.10. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик обязан возратить в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, всем участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением победителя конкурса и участника конкурса, заявке, которой присвоен второй номер.

7.6.11. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

## **8. Открытый аукцион в электронной форме**

### **8.1. Общие положения**

8.1.1. Под открытым аукционом в электронной форме понимаются торги, проводимые в электронной форме на электронной площадке в сети «Интернет», при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора.

8.1.2. Под электронной площадкой понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме. Оператором электронной площадки является юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме.

8.1.3. Выбор конкретных электронных площадок для использования их с целью закупки товаров, работ, услуг аукционом в электронной форме для нужд Заказчика осуществляется Комиссией Заказчика. Закупки на электронной площадке осуществляются Заказчиком после заключения соответствующего договора с операторами та-

ких электронных площадок.

8.1.4. Для обеспечения доступа к участию в открытых аукционах в электронной форме оператор электронной площадки осуществляет аккредитацию участников закупки.

8.1.5. Аккредитацию на электронной площадке участник закупки производит самостоятельно.

8.1.6. Оператор электронной площадки осуществляет ведение реестра участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке.

8.1.7. В реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, в отношении каждого участника размещения заказа должны содержаться следующие документы и сведения:

1) наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество участника размещения заказа (для физических лиц);

2) дата направления участнику размещения заказа уведомления о принятии решения об аккредитации участника размещения заказа;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника размещения заказа или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением участника размещения заказа об аккредитации, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

5) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации на электронной площадке от имени участника размещения заказа - юридического лица;

7) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица по участию в открытых аукционах в электронной форме (в том числе на регистрацию на открытых аукционах в электронной форме);

8) решение об одобрении или о совершении по результатам открытых аукционов в электронной форме сделок от имени участника размещения заказа - юридического лица с указанием сведений о максимальной сумме одной такой сделки;

9) дата прекращения действия аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке.

8.1.8. Все связанное с получением аккредитации на электронной площадке и проведением открытых аукционов в электронной форме, документы и сведения направляются, участником закупки, Заказчиком, оператором электронной площадки, в форме электронных документов.

8.1.9. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, направляемые Заказчиком, в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

8.1.10. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки участнику закупки, Заказчику, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки, либо заверены оператором электронной площадки с помощью программных средств.

8.1.11. Порядок проведения аукционов электронной форме, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации, аккредитации участников закупки на электронной площадке, порядок предоставления документации участниками закупок, порядок размещения разъяснений и внесение изменений в документацию, порядок оформления и подачи заявок на участие в закупке, порядок отстранения участника закупки, устанавливаются оператором электронной площадки.

8.1.12. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается Заказчиком на официальном сайте:

- не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает три миллиона рублей;

- не менее чем за 7 (семь) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает три миллиона рублей.

8.1.13. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 3.17. настоящего Положения, а так же адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.1.14. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания приема заявок. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте в течение не более 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения.

8.1.15. Не допускается взимание с участников заказа платы за участие в аукционе в электронной форме, за исключением платы за предоставление документации об аукционе в случаях, предусмотренных настоящим Положением и документацией об аукционе.

8.1.16. Постановление Правительства может установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется аукционом в электронной форме.

## **8.2. Документация об аукционе**

8.2.1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 3.18. настоящего Положения.

8.2.2. Размещение документации об аукционе в электронной форме на официальном сайте осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме.

8.2.3. Со дня размещения извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение открытого аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме в отношении одного открытого аукциона в электронной форме.

8.2.4. В течение 2 (двух) дней со дня поступления от оператора электронной пло-

щадки запроса, Заказчик размещает разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме не должно изменять ее суть.

8.2.5. Аукционная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

8.2.6. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме и аукционную документацию:

- не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если начальная (максимальная) цена договора превышает три миллиона рублей. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней;

- не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если начальная (максимальная) цена договора не превышает три миллиона рублей. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе этот срок составлял не менее чем семь дней.

Изменение предмета открытого аукциона при этом не допускается. Изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

### **8.3. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме**

8.3.1. Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

8.3.2. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

8.3.3. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при размещении заказа на поставку товара:

- а) согласие участника закупки на поставку товара в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе в электронной форме, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если участник закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе в электронной форме, при условии содержания в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак;

2) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме на выполнение работ, оказание услуг;

3) при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие участника закупки, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе, или согласие участника закупки, указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если участник закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе в электронной форме, при условии содержания в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

б) согласие, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара.

8.3.4. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

8.3.5. Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом открытого аукциона в электронной форме, и такие требования предусмотрены документацией об открытом аукционе в электронной форме;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных



документов предусмотрено документацией об открытом аукционе в электронной форме;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке;

5) сведения об исполненных участником размещения заказа договорах, номера записей исполненных договоров из реестра договоров, копии исполненных договоров, копии актов приемки поставленных товаров, оказанных услуг по таким договорам при условии, что Заказчиком установлено требование.

8.3.6. Участник закупки вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

8.3.7. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные пунктами 8.3.3. – 8.3.5. части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

8.3.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8.3.9. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику, первую часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

8.3.10. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.3.11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность данных об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, и конфиденциальность содержащихся в них сведений, до размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.

8.3.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

8.3.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка, оператор электронной площадки в срок, установленный пунктом 8.3.9., направляет обе части заявки Заказчику. Заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об

открытом аукционе в электронной форме, Заказчик в течение четырех дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе, направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемый к документации об открытом аукционе, без подписи Заказчика. Заключение договора с участником размещения заказа, подавшим единственную заявку на участие в открытом аукционе, осуществляется в соответствии с аукционной документацией.

8.3.14. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

#### **8.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме**

8.4.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

8.4.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать пять дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

8.4.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащих сведения, Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом аукционе.

8.4.4. Участник закупки не допускается к участию в открытом аукционе в электронной форме в случае:

1) непредоставления сведений, предусмотренных пунктом 8.3.5. настоящего Положения, или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия сведений, требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме.

8.4.5. Отказ в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме по иным основаниям, не допускается.

8.4.6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе, решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в открытом аукционе в электронной форме и о признании его участником открытого аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об открытом аукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого

участника закупки, положений заявки на участие в открытом аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об открытом аукционе, сведения о членах комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске к участию в открытом аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе направляется Заказчиком, оператору электронной площадки.

8.4.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, в протокол вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся. Протокол размещается Заказчиком на электронной площадке.

8.4.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, открытый аукцион признается несостоявшимся.

8.4.9. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, признан участником открытого аукциона, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в открытом аукционе, содержащую документы и сведения, предусмотренные пунктом 8.3.5. настоящего Положения. В течение трех дней с момента поступления второй части заявки на участие в открытом аукционе Комиссия проверяет в порядке, установленном настоящим Положением, соответствие участника открытого аукциона требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В случае, если принято решение о соответствии участника открытого аукциона указанным требованиям, в течение четырех дней со дня принятия такого решения Заказчик, оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе, без подписи договора Заказчиком. Заключение договора с участником закупки, признанным единственным участником открытого аукциона, осуществляется в соответствии с настоящим Положением. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с таким участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник закупки, признанный единственным участником открытого аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

## **8.5. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме**

8.5.1. В открытом аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

8.5.2. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной пло-

щадке в день, указанный в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Время начала проведения открытого аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

8.5.3. Днем проведения открытого аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня, окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

8.5.4. Открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения, начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

8.5.5. "Шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.5.6. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники открытого аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

8.5.7. При проведении открытого аукциона в электронной форме любой участник открытого аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона".

8.5.8. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении открытого аукциона в электронной форме конфиденциальность данных об участниках открытого аукциона.

8.5.9. Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме размещается оператором электронной площадки на электронной площадке. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания открытого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками открытого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые поданы участниками открытого аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

8.5.10. После размещения на электронной площадке протокола, оператор электронной площадки обязан направить Заказчику такой протокол и вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданных участниками открытого аукциона в электронной форме, предложения о цене договора которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в открытом аукционе в электронной форме принимали участие менее десяти участников открытого аукциона, вторые части заявок на участие в открытом аукционе, поданных такими участниками открытого аукциона, а также документы указанных участников, предусмотренные пунктом 8.3.5. настоящего Положения и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан направить также уведомление указанным участникам открытого аукциона.

8.5.11. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения открытого аукциона в электронной форме ни один из участников открытого аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора, открытый аукцион признается несостоявшимся. Оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании открытого аукциона несостоявшимся, и направляет его Заказчику. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время

начала и окончания открытого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

8.5.12. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор, В этом случае победителем аукциона в электронной форме признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

## **8.6. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме**

8.6.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

8.6.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

8.6.3. Для принятия указанного решения Комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в открытом аукционе.

8.6.4. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В случае, если в открытом аукционе принимали участие менее десяти участников открытого аукциона и менее пяти заявок на участие в открытом аукционе соответствуют указанным требованиям, аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в открытом аукционе начинается с заявки на участие в открытом аукционе, поданной участником открытого аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в открытом аукционе.

8.6.5. В случае, если не выявлены пять заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, из десяти заявок на участие в открытом аукционе, направленных ранее Заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от Заказчика оператор электронной площадки обязан направить Заказчику все вторые части заявок на участие в открытом аукционе участников открытого аукциона, для выявления пяти заявок на участие в открытом аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об открытом аукционе.

8.6.6. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать пять дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.

8.6.7. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в случае:

- 1) непредставления документов, определенных аукционной документацией, с уче-

том документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в открытом аукционе, отсутствия документов, предусмотренных пунктом 8.1.7. (п\п 1, 3 - 5, 7 и 8) настоящего Положения, или их несоответствия требованиям документации об открытом аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки. Отсутствие документов, предусмотренных пунктом 8.1.7. (п\п 1, 3 - 5, 7 и 8) настоящего Положения, или их несоответствие требованиям документации об открытом аукционе, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. При этом заявка на участие в открытом аукционе не может быть признана не соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, на основании получения документов, предусмотренных пунктом 8.1.7. (п\п 4) настоящего Положения, более чем за шесть месяцев до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе;

2) несоответствия участника размещения заказа требованиям, установленным в пункте 8.3.5. (п\п 2, 3) настоящего Положения, если данные требования установлены аукционной документацией.

8.6.8. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, по другим основаниям, не допускается.

8.6.9. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе указанным требованиям аукционной комиссией оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах пяти заявок на участие в открытом аукционе, и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, а в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе - о порядковых номерах таких заявок на участие в открытом аукционе и в отношении которых принято решение о соответствии указанным требованиям, об участниках размещения заказа, вторые части заявок на участие в открытом аукционе которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, с обоснованием принятого решения, которым не соответствует участник закупки, положений документации об открытом аукционе, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника закупки, положений заявки на участие в открытом аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, сведения о решении каждого члена комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе. В течение дня, следующего за днем подписания протокола, протокол размещается Заказчиком на электронной площадке.

8.6.10. Участник открытого аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, признается победителем открытого аукциона в электронной форме.

8.6.11. В случае, если аукционной комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в открытом аукционе, в протокол подведения итогов открытого аукциона вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

8.6.12. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданная участником открытого аукциона, принявшим участие в открытом аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация направляют оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе, без подписи договора Заказчиком в течение четырех дней со дня размещения на электронной площадке протокола. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по минимальной цене договора, предложенной указанным участником открытого аукциона при проведении открытого аукциона. Указанный участник размещения заказа не вправе отказаться от заключения договора.

## **9. Запрос котировок**

### **9.1. Общие положения о запросе котировок**

9.1.1. Под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчиков сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.

9.1.2. Процедура запроса котировок цен товаров, работ, услуг не является торгами.

9.1.3. Закупочные процедуры в форме запроса котировок могут проводиться, в случае если начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей по одной закупке.

9.1.4. Заказчик вправе осуществлять запрос котировок цен товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляется не по конкретному описанию Заказчика и для которых есть функциональный рынок.

9.1.5. В извещении о проведении запроса котировок, помимо сведений указанных в пункте 3.17. настоящего Положения, должна содержаться следующая информация:

- 1) форма котировочной заявки;
- 2) требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе наименование и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества;
- 3) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;
- 4) срок поставки, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о включенных (не включенных) в цену товара, работ, услуг расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, и других обязательных платежей;

б) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок/

9.1.6. Извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки.

9.1.7. Извещение о проведении запроса котировок, документация о запросе котировок и проект договора публикуются на официальном сайте не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок.

9.1.8. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить приглашение принять участие в запросе котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, что не должно расцениваться как создание для таких лиц преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Такое письмо может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронном виде.

9.1.9. Не допускается взимание платы за участие в запросе котировок.

## **9.2. Порядок подачи заявок и проведения запроса котировок**

9.2.1. Заявки на участие в запросе котировок предоставляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока подачи заявок, указанных в извещении о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок.

9.2.2. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа Заказчик, направляет в письменной форме или в форме электронного документа участнику размещения заказа, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

9.2.3. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа путем направления Заказчику по электронной почте сообщения с приложенным файлом, содержащим котировочную заявку, такая заявка должна быть подписана электронной цифровой подписью уполномоченным лицом участника размещения заказа или лицом, уполномоченным участником размещения заказа.

9.2.4. Любой участник закупки, вправе подать только одну котировочную заявку.

9.2.5. В случае установления факта подачи участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки такого участника закупки, поданные на участие в данном запросе котировок, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.2.6. Не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объема по какой-либо позиции предложенного Заказчиком перечня товаров, работ, услуг.

9.2.7. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного



номера налогоплательщика (для иностранного лица);

3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

9.2.8. Поданная в срок котировочная заявка регистрируется Заказчиком. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

9.2.9. Если в документации о проведении запроса котировок не предусмотрено иное, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.2.10. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок и документацию о проведении запроса котировок не позднее, чем за один календарный день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение предмета запроса котировок при этом не допускается. Изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 1 (одного) календарного дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменения в извещении о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок внесены Заказчиком, срок подачи заявок на участие в запросе котировок продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем 2 (два) рабочих дня.

9.2.11. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок не позднее, чем за один календарный день до даты окончания приема заявок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком на официальном сайте в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения.

9.2.12. В случае, если после дня окончания срока приема котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, Заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок на 2 (два) рабочих дня, и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признает запрос котировок не состоявшимся.

9.2.13. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанных в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, либо все поданные котировочные заявки отклонены, закупка путем запроса котировок признается не состоявшейся.

### **9.3. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

9.3.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает и оценивает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документацией о запросе котировок, и оценивает котировочные заявки.

9.3.2. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

9.3.3. Котировочная заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок. По решению комиссии заявка может быть признана надлежащей при наличии в ней несущественных отклонений от требований, установленных документацией о проведении запроса котировок (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонение считается несущественными если не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставка (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

9.3.4. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

9.3.5. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и в день его подписания размещается на официальном сайте.

9.3.6. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых храниться у Заказчика, другой в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня подписания указанного протокола передается победителю в проведении запроса котировок и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

9.3.7. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса котировок. В случае наличия в документации о запросе котировок такого положения, единственная заявка рассматривается комиссией и в случае соответствия участника, подавшего заявку, а также заявки требованиям документации о запросе котировок, с таким участником заключается договор.

## **10. Прямая закупка (закупка у единственного поставщика, подрядчика, ис-**

**полнителя)**

10.1. Под прямой закупкой (закупкой у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) понимается способ осуществления закупок, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику, подрядчику, исполнителю, либо принимается предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов или иных закупок.

10.2. Процедура закупок у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя применяется в следующих случаях:

10.2.1. осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 300 (трехсот) тысяч рублей по одной закупке;

10.2.2. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

10.2.3. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

10.2.4. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

10.2.5. возникла срочная потребность в определенных товарах, работах, услугах, в том числе вследствие непреодолимой силы (чрезвычайного события), в связи с чем проведение торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства обусловившие срочность, нельзя было предвидеть;

10.2.6. приобретаются услуги оператора электронной площадки;

10.2.7. приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользовании каналов связи;

10.2.8. закупка была признана несостоявшейся.

## **11. Обеспечение заявок при проведении закупок**

11.1. При проведении закупок Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявок, при этом в документации о проведении закупок Заказчиком должны быть указаны форма, размер и условия обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением.

11.2. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относиться ко всем участникам закупок.

11.3. Обеспечение заявок не возвращается в случаях:

11.3.1. уклонения участника закупки, для которого заключение договора является обязательным, от заключения договора по итогам закупок;

11.3.2. изменения или отзыва участников закупки заявки после истечения срока окончания подачи заявок;

11.3.3. В иных случаях, прямо предусмотренных настоящим Положением и документацией о закупках.

11.4. Размер обеспечения заявки не менее 0.5% и не более 5% начальной (максимальной) цены договора, срок и порядок внесения денежных средств.

## **12. Обеспечение исполнения договоров, заключенных по результатам закупок**

12.1. Заказчиком в документации о закупке может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора.

12.2. Исполнение договора может обеспечиваться путем внесения денежных средств на счет Заказчика или безотзывной банковской гарантией, выданной банком или кредитной организацией.

12.3. В случае если в документации о закупке предусмотрено несколько возможных способов обеспечения исполнения договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

12.4. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, такого обеспечения.

12.5. Размер обеспечения договора не менее 1% и не более 30% начальной максимальной цены договора, срок и порядок его предоставления.

12.6. В случае, если договором предусмотрено предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества, обеспечение исполнения договора распространяется на гарантийный срок.

## **13. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров, заключенных по результатам закупок**

### **13.1. Порядок заключения договоров по результатам закупок путем проведения открытого конкурса, запроса котировок**

13.1.1. Договор с победителем торгов и запроса котировок по результатам закупок может быть заключен не позднее чем через 10 календарных дней.

13.1.2. В течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты получения проекта договора от Заказчика, победитель закупки или единственный участник закупки обязан подписать договор со своей стороны и предоставить все экземпляры подписанного договора Заказчику. В случае если в документации о закупке было установлено требования об обеспечении исполнения договора, победитель закупки или единственный участник закупки обязан одновременно с предоставлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренные документацией о закупке.

В случае если победитель или единственный участник закупки не исполнил требования, пункта 13.1.2. настоящего Положения, он признается уклонившимся от заключения договора.

13.1.3. Заказчик в течение 6 (шести) рабочих дней с даты получения от победителя закупки, с которым по итогам закупки в соответствии с настоящим Положением подлежит заключение договора, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждения предоставления обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в конкурсной документации, подписывает договор и передает один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

13.1.4. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое обеспечение возвращается победителю конкурса, а также участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

13.1.5. При уклонении победителя закупки, участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника закупки от заключения договора обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскания убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

13.1.6. При уклонении победителя закупки от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор участнику закупки, заявке которой присвоен второй номер. Участник закупки, заявке которого присвоен второй номер не вправе отказаться от заключения договора.

13.1.7. Проект договора, заключаемого с участником закупки, заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней, с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

13.1.8. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 13.1.2. настоящего Положения. Одновременно с предоставлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренные документацией о закупке.

13.1.9. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный подпунктом 13.1.2. настоящего Положения подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случаях если требование об обеспечении исполнения договора было установлено документацией о закупке, считается уклонением такого участника от заключения договора с применением последствий, установленных в подпункте 13.1.5. настоящего Положения. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора с участником закупки, заявке которого присвоен третий номер, либо признать закупку несостоявшейся.

13.1.10. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с участником, заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого участника и подписание договора участником осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктами 13.1.2., 13.1.7. настоящего Положения, при этом заключение договора для такого участника не является обязательным.

13.1.11. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение одного дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей статье сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, но не более тридцати дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельств непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

13.1.12. В случае если обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, препятствующие подписанию договора для Заказчика, действуют более тридцати

дней, процедура закупки признается несостоявшейся и предоставленное обеспечение исполнения заявки и(или) договора (в случае если было установлено документацией о закупке) возвращается победителю закупки и участнику, заявке которого присвоен второй номер (при наличии), в течение пяти дней с момента признания процедуры закупки несостоявшейся.

13.1.13. В случае если обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, препятствующие подписанию договора для победителя или иного участника закупки, с которым подлежит заключению договор, действуют более тридцати дней, такой победитель или участник закупки теряет право на заключение договора. В это случае Заказчик вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным подпунктами 13.1.6., 13.1.10. настоящего Положения для случаев уклонения победителя или иного участника от подписания договора или признать закупку несостоявшейся и провести повторную закупку.

## **13.2. Порядок заключения договоров по результатам закупок путем проведения открытого аукциона в электронной форме**

13.2.1. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки без подписи Заказчика проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником открытого аукциона, с которым заключается договор, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанных в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме такого участника, в проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе в электронной форме.

13.2.2. В течение пяти дней со дня получения проекта договора участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора документацией.

13.2.3. Участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному в соответствии с положениями настоящей статьи, направляет протокол указанных разногласий, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника размещения заказа, оператору электронной площадки. При этом участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий положения проекта договора, не соответствующие извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме, документации об открытом аукционе в электронной форме и заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме этого участника закупки, с указанием соответствующих положений данных документов.

13.2.4. В течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки протокола разногласий участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, Заказчик рассматривают данный протокол разногласий и без подписи Заказчика направляют доработанный проект договора оператору электронной площадки либо повторно направляют оператору электронной площадки проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника открытого

аукциона в электронной форме, с которым заключается договор.

13.2.5. В течение трех дней со дня получения документов, участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени этого участника открытого аукциона, а также документ об обеспечении исполнения договора, подписанный электронной цифровой подписью указанного лица, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

13.2.6. Заказчик, в течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки проекта договора и, если Заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения договора, документа об обеспечении исполнения договора, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона в электронной форме, обязаны направить оператору электронной площадки договор, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

13.2.7. Договор считается заключенным с момента направления оператором электронной площадки участнику открытого аукциона в электронной форме договора.

13.2.8. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

13.2.9. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме, либо в случае заключения договора с иным участником открытого аукциона в электронной форме по цене, предложенной таким участником открытого аукциона.

13.2.10. Участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой участник открытого аукциона в срок, предусмотренный подпунктами 13.2.2., 13.2.5. настоящего Положения, не направил оператору электронной площадки подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника размещения заказа, проект договора или протокол разногласий, либо не направил подписанный электронной цифровой подписью указанного лица проект договора по истечении тринадцати дней со дня размещения на электронной площадке протокола, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения договора при условии, что Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

13.2.11. В случае уклонения участника открытого аукциона в электронной форме от заключения договора в течение одного рабочего дня со дня внесения сведений о таком участнике открытого аукциона в реестр недобросовестных поставщиков, оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытом аукционе в электронной форме такого участника открытого аукциона в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этом открытом аукционе, перечисляет данные денежные средства Заказчику, а также списывает со счета такого участника открытого аукциона денежные средства в качестве платы за участие в открытом аукционе в размере, определенном по результатам отбора операторов электронных площадок.

13.2.12. В случае, если победитель открытого аукциона в электронной форме при-

знан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя открытого аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого аукциона в электронной форме, который предложил такую же, как и победитель открытого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем открытого аукциона условий.

13.2.13. В случае, если участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор при уклонении победителя открытого аукциона в электронной форме от заключения договора, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника открытого аукциона заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого аукциона, который предложил такую же, как и указанный участник открытого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных указанным участником открытого аукциона условий. В случае, если все участники открытого аукциона, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя открытого аукциона или иного участника открытого аукциона, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, Заказчик принимает решение о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся.

13.2.14. В случае заключения договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя и иного занимающегося частной практикой лица, оплата такого договора, если иное не предусмотрено документацией об открытом аукционе в электронной форме, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

13.2.15. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор.

### **13.3. Изменения и расторжения договоров, заключенных по результатам закупок**

13.3.1 Изменения и расторжение договоров, заключенных по результатам закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом, а также пунктом 3.15. настоящего Положения.

13.3.2. Заказчик может предусмотреть в документации о закупке право, увеличить количество товаров, выполнения работ, оказания услуг при заключении договора по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота).

13.3.3. Заказчик может предусмотреть в документации о закупке и проекте договора следующие возможности изменений договора на стадии исполнения:

1) по соглашению сторон снижение цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги;

2) по соглашению сторон уменьшение или увеличение количества всех предусмотренных договором товаров, работ, услуг, до тридцати процентов объема. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально



дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги;

3) по соглашению сторон поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре;

4) по соглашению сторон изменение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

13.3.4. Сведения о возможности изменения цены договора и объема закупаемых товаров, работ, услуг, а также иных условий договора, являющихся критерием оценки заявок на участие в закупке, должны быть указаны в документации о закупке и проекте договора.

## **14. Ответственность**

14.1. За нарушение требований законодательства и настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **15. Заключительные положения**

15.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2014 года.

**Приложение к Положению о закупке товаров, работ, услуг  
Государственным бюджетным учреждением здравоохранения  
«Городская станция скорой медицинской помощи»**

**Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

1. Настоящий порядок оценки на участие в закупке (далее – Порядок) применяется для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в целях выявления лучших условий исполнения договора.

2. Оценка заявок осуществляется с использованием критериев оценки заявок, предусмотренных конкурсной документацией, в том числе:

1) цена договора – значимость критерия не менее 30 процентов;

2) сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг– значимость критерия не более 50 процентов;

3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные и характеристики товара– значимость критерия не более 70 процентов;

4) срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг– значимость критерия не более 50 процентов;

5) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг - значимость критерия не более 70 процентов, могут быть установлены следующие показатели:

а) деловая репутация;

б) наличие у участника опыта выполнения работ, оказания услуг;

в) наличие у участника производственных мощностей;

г) наличие у участника технологического оборудования;

д) наличие у участника трудовых ресурсов;

е) наличие у участника финансовых ресурсов;

ж) квалификация работников участника;

з) опыт исполнения договоров на выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым.

3. Для применения настоящего Порядка в конкурсную документацию включаются конкретные критерии, перечисленные в пункте 2 настоящего Порядка

4. Выбор критериев оценки заявок осуществляется Заказчиком с учетом необходимости отбора поставщиков, подрядчиков, исполнителей, способного наилучшим образом обеспечить Заказчика закупаемыми товарами, работами, услугами.

5. В отношении каждого критерия устанавливается значимость, которая определяется в процентах. Сумма значимости критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 процентов.

6. В отношении каждого показателя критерия устанавливается значение в баллах. Сумма значений в баллах, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 баллов.

7. Оценка производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации о закупке.

8. Оценка заявок производится с использованием не менее 2 (двух) критериев оценки заявок, одним из которых является критерий « цена договора».

9. Оценка заявок производится в следующем порядке:

1) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

2) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, по-

лучаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления

3) Значимость критериев определяется в документации о закупке в процентах. При этом для расчета рейтингов по каждому критерию количество баллов, получаемых участником по каждому критерию, умножается на коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

4) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

5) Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается в конкурсной документации.

10. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в конкурсной документации) в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил;

$A_i$  - предложение  $i$ -го участника конкурса по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).

11. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные и характеристики товара», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию, и определяется по формуле:

$$Rb_i = B_1^i + B_2^i + \dots + B_k^i$$

где:

$Rb_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$B_k^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке по  $k$ -й характеристике (потребительскому свойству), где  $k$  - количество установленных характеристик (потребительских свойств).

12. Для расчета рейтинга «сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг», в конкурсной документации указывается максимальный срок поставки, выполнения работ, оказания услуг с даты заключения договора, и минимальный срок поставки, выполнения работ, оказания услуг с даты заключения договора, и определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100$$

где:

$Rf_i^f$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$F^{max}$  - максимальный срок поставки, выполнения работ, оказания услуг, в единицах измерения срока (периода) поставки, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F^{min}$  - минимальный срок поставки, выполнения работ, оказания услуг, в единицах измерения срока (периода) поставки, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F^i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки, выполнения работ, оказания услуг, в единицах измерения срока (периода) поставки, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

12.1 В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки, выполнения работ, оказания услуг, рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

$$Rf_i^f = \frac{\left( F_{пер1}^{max} - F_{пер1}^i \right) + \left( F_{пер2}^{max} - F_{пер2}^i \right) + \dots + \left( F_{перk}^{max} - F_{перk}^i \right)}{\left( F_{пер1}^{max} - F_{пер1}^{min} \right) + \left( F_{пер2}^{max} - F_{пер2}^{min} \right) + \dots + \left( F_{перk}^{max} - F_{перk}^{min} \right)} \times 100$$

где:

$Rf_i^f$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$F_{перk}^{max}$  - максимальный срок поставки по  $k$ -му сроку (периоду) поставки, выполнения работ, оказания услуг, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F_{перk}^{min}$  - минимальный срок поставки по  $k$ -му сроку (периоду) поставки, выполнения работ, оказания услуг, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F_{перk}^i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по  $k$ -му сроку (периоду) поставки, выполнения работ, оказания услуг, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

13. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг» определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию, и определяется по формуле:

$$RC_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i$$

где:

$RC_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$C_k^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке на участие в конкурсе по  $k$ -му показателю, где  $k$  - количество установленных показателей.

14. Для расчета рейтинга, присуждаемого заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг» в конкурсной документации устанавливается минимальный срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг, и определяется по формуле:

$$R_{G_i} = \frac{G_i - G_{min}}{G_{min}} \times 100$$

где:

$R_{G_i}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$G_{min}$  - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации;

$G_i$  - предложение  $i$ -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.