

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения**  
**«Пензенская областная станция скорой медицинской помощи»**

**ПРИКАЗ**

от 19.12.2024 г.

№ 1437

**«Об утверждении политики обработки персональных данных»**

В соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утверждённых приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 №17,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Политику обработки персональных данных ГБУЗ «Пензенская областная станция скорой медицинской помощи» (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Всем работникам учреждения – осуществлять обработку персональных данных в соответствии с Политикой обработки персональных данных ГБУЗ «Пензенская областная станция скорой медицинской помощи».
3. Делопроизводителю – довести содержание настоящего приказа до сведения заинтересованных лиц с проставлением подписи в предусмотренные законодательством Российской Федерации сроки.
4. Отделу информатизации и вычислительной техники – обеспечить размещение Политики в публичном доступе.
5. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.В. Атыкшев

**ПОЛИТИКА**  
обработки персональных данных  
государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Пензенская областная станция скорой медицинской помощи»

**1. Общие положения**

1.1. Политика обработки персональных данных государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пензенская областная станция скорой медицинской помощи» (далее по тексту – «Политика» в соответствующих падежах) разработана в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утверждённых приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 №17, постановлением Правительства Пензенской области от 23 апреля 2021 года «О государственной информационной системе «Управление службой скорой медицинской помощи Пензенской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, ведомственными нормативными правовыми актами и устанавливает цели, основные принципы и правила обработки персональных данных, а также определяет основные меры по обеспечению их безопасности.

1.2. Политика разработана для обеспечения защиты прав и законных интересов физических лиц при обработке их персональных данных в процессе осуществления государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Пензенская областная станция скорой медицинской помощи» (далее по тексту – «ГБУЗ ПОССМП») своей уставной деятельности, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной, семейной, врачебной, а также иных охраняемых законом тайн.

1.3. Положения Политики являются основой для разработки и актуализации локальных актов ГБУЗ ПОССМП, регламентирующих процессы обработки персональных данных различных категорий субъектов персональных данных, а также порядок реализации мер для защиты обрабатываемых персональных данных.

1.4. Положения Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками ГБУЗ ПОССМП, имеющими доступ к персональным данным.

1.5. Перечень целей обработки персональных данных ГБУЗ ПОССМП, состава персональных данных и их категорий, а также категорий субъектов персональных данных предусмотрен приложением.

**2. Основные понятия**

2.1. В Политике используются следующие понятия и определения:

2.1.1. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.1.2. Безопасность персональных данных – состояние защищённости персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных

технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах.

2.1.3. Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности субъекта персональных данных, на основании которых можно установить его личность и которые используются ГБУЗ ПОССМП для установления личности субъекта персональных данных.

2.1.4. Близкие родственники – родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

2.1.5. ГИС – государственная информационная система «Управление службой скорой медицинской помощи Пензенской области», созданная в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 23 апреля 2021 года «О государственной информационной системе «Управление службой скорой медицинской помощи Пензенской области».

2.1.6. Информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации (персональных данных) и обеспечивающих её обработку информационных технологий и технических средств.

2.1.7. Контрагент – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ГБУЗ ПОССМП состоит в договорных отношениях или планирует вступить в договорные отношения, за исключением трудовых отношений, а также отношений по оказанию скорой медицинской помощи, осуществляемой в рамках системы обязательного медицинского страхования.

2.1.8. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения требование не раскрывать третьим лицам и не допускать распространения персональных данных без согласия субъектов персональных данных или наличия иного законного основания.

2.1.9. Материальный носитель – бумажный или машинный носитель информации, предназначенный для фиксирования, передачи и хранения персональных данных.

2.1.10. Неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии работника ГБУЗ ПОССМП без использования средств автоматизации.

2.1.11. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.1.12. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.1.13. Пациент – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

2.1.14. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.15. Персональные данные, разрешённые субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ ограниченного/неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путём дачи согласия на обработку персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

- 2.1.16. Пользователь услуг ГБУЗ ПОССМП – заказчик, пациент, потребитель либо иное физическое или юридическое лицо, получающее медицинские услуги от ГБУЗ ПОССМП на основе возмездных договоров на оказание платных медицинских услуг.
- 2.1.17. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц.
- 2.1.18. Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с ГБУЗ ПОССМП на основе индивидуального трудового договора в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
- 2.1.19. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.
- 2.1.20. Соискатель – физическое лицо, претендующее на заключение индивидуального трудового договора с ГБУЗ ПОССМП в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
- 2.1.21. Специальные категории персональных данных – персональные данные субъектов персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни (включая сведения, относимые к тайне усыновления/удочерения) и судимости.
- 2.1.22. Специальные случаи предоставления персональных данных – случаи предоставления персональных данных в отсутствие согласия субъекта персональных данных на предоставление/распространение персональных данных.
- 2.1.23. Субъекты персональных данных – пользователи услуг, контрагенты, работники, пациенты, их близкие родственники, соискатели, а также иные лица, чьи персональные данные стали известны ГБУЗ ПОССМП при осуществлении уставной деятельности.
- 2.1.24. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- 2.1.25. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в ГИС, информационной системе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 2.1.26. Уставная деятельность – практическая реализация на профессиональной основе изложенных в уставе ГБУЗ ПОССМП целей и задач деятельности в соответствии с федеральным законом от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

### **3. Принципы обработки персональных данных**

- 3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.
- 3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей.
- 3.3. Обработке персональных данных подлежат персональные данные, отвечающие целям обработки, при обязательном соответствии их объёма и содержания заявленным целям такой обработки.
- 3.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- 3.5. При обработке персональных данных обеспечиваются точность и достаточность персональных данных и, при необходимости, актуальность по отношению к целям обработки с

принятием мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных либо обеспечением принятия таких мер.

3.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.7. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.8. При обработке персональных данных ГБУЗ ПОССМП соблюдает из конфиденциальность и безопасность.

#### **4. Общие основания обработки персональных данных**

4.1. Общими основаниями обработки персональных данных в ГБУЗ ПОССМП являются:

4.1.1. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных с учётом требований, установленных применимым законодательством для соответствующих категорий персональных данных.

4.1.2. Достижение целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, осуществление и выполнение возложенных на ГБУЗ ПОССМП законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти, локальными нормативными правовыми актами ГБУЗ ПОССМП функций, полномочий и обязанностей.

4.1.3. Судебные акты, акты любого другого органа или должностного лица, подлежащие обязательному исполнению ГБУЗ ПОССМП в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области.

4.1.4. Договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также договор, заключенный по инициативе субъекта персональных данных или договор, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

4.1.5. Обеспечение и (или) осуществление защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

4.1.6. Осуществление прав и законных интересов ГБУЗ ПОССМП или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

4.1.7. Обработка персональных данных в статистических или иных исследовательских целях при условии их обязательного обезличивания.

4.1.8. Обработка персональных данных в целях опубликования или обязательного раскрытия информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области.

#### **5. Организация обработки персональных данных**

5.1. В целях эффективной организации процессов обработки и обеспечения безопасности персональных данных главный врач ГБУЗ ПОССМП назначает ответственного за организацию

обработки персональных данных в ГБУЗ ПОССМП, который в соответствии с установленными полномочиями обеспечивает:

- 1) осуществление внутреннего контроля за соблюдением в ГБУЗ ПОССМП требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов ГБУЗ ПОССМП в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных в ГБУЗ ПОССМП;
- 2) доведение до сведения работников ГБУЗ ПОССМП положений законодательства Российской Федерации, нормативных документов ГБУЗ ПОССМП по вопросам обработки персональных данных, а также требований по защите персональных данных;
- 3) контроль за обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных, их представителей, иных лиц по фактам нарушений законодательства в области персональных данных, допущенных работниками ГБУЗ ПОССМП.

5.2. К обработке персональных данных допускаются главный врач ГБУЗ ПОССМП, заместители главного врача ГБУЗ ПОССМП, руководители структурных подразделений ГБУЗ ПОССМП, а также работники, исполнение трудовых обязанностей в соответствии с индивидуальными трудовыми договорами для которых невозможно без осуществления обработки персональных данных. При этом указанные лица вправе обрабатывать лишь те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих трудовых обязанностей в соответствии с содержанием индивидуальных трудовых договоров.

5.3. Обработка персональных данных в ГБУЗ ПОССМП осуществляется с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.

5.4. Обработка специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.5. В целях реализации прав субъектов персональных данных ГБУЗ ПОССМП при обработке их персональных данных:

- 1) применяет правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;
- 2) разъясняет субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) осуществляет блокирование, уточнение и уничтожение неправомерно обрабатываемых персональных данных, а также прекращение их неправомерной обработки;
- 4) уведомляет субъекта персональных данных об устранении допущенных нарушений или уничтожении его персональных данных;
- 5) предоставляет по запросу субъекта персональных данных или его представителя, уполномоченных органов или суда информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также Политикой и иными нормативными документами ГБУЗ ПОССМП;
- 6) осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации, Пензенской области, нормативным правовым актам органов государственной власти и нормативным документам ГБУЗ ПОССМП;
- 7) проводит оценку вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных, соотношения указанного вреда и принимаемых ГБУЗ ПОССМП мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти, локальными нормативными правовыми актами ГБУЗ ПОССМП в области обработки персональных данных.

5.6. Обработка персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, установленных статьёй 10.1 федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

5.7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7.1. Согласие субъекта персональных данных должно быть законным, определённым и конкретно выраженным и в любом случае позволять установить личность субъекта персональных данных.

5.7.2. Согласие субъекта персональных данных может быть выражено в форме нотариально удостоверенной доверенности, содержащей прямое указание на возможность предоставления персональных данных (специальной категории персональных данных), специального документа или иных формах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Предоставление персональных данных в специальных случаях предоставления персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном Политикой.

5.9. Трансграничная передача персональных данных ГБУЗ ПОССМП не осуществляется.

5.10. ГБУЗ ПОССМП вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти, на основании заключаемого с этим лицом договора.

5.11. При сборе персональных данных, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ГБУЗ ПОССМП обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации и иных лиц с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.12. Обеспечение безопасности персональных данных, в том числе при их обработке в ГИС, информационных системах осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами уполномоченных органов государственной власти, а также инструкциями, регламентами и иной документацией таких информационных систем и ГИС.

5.13. Сроки обработки и хранения персональных данных для каждой цели обработки персональных данных в ГБУЗ ПОССМП, предусмотренной приложением к Политике, определяются на основе соблюдения требований законодательства Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами уполномоченных органов государственной власти.

5.14. Порядок и способы уничтожения персональных данных в ГБУЗП ПОССМП определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами уполномоченных органов государственной власти, а также Политикой и иными локальными нормативными правовыми актами ГБУЗ ПОССМП.

5.15. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

- 1) по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- 2) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3) при предоставлении субъектом персональных данных (его представителем), уполномоченными органом или судом сведений, подтверждающих, что персональные данные:

- а) являются неполными, устаревшими, неточными (при условии, что уточнение персональных данных невозможно);
- б) персональные данные получены незаконно;
- в) персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 4) при выявлении неправомерной обработки персональных данных (в случае невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных);
- 5) в случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **6. Права субъекта персональных данных**

6.1. Субъект персональных данных имеет право на:

- 1) получение по запросу полной информации, касающейся обработки в ГБУЗ ПОССМП своих персональных данных;
- 2) ознакомление со своими персональными данными при обращении в ГБУЗ ПОССМП;
- 3) уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 4) прекращение обработки своих персональных данных;
- 5) предоставление своих персональных данных и согласия на их обработку свободной, своей волей и в своём интересе;
- 6) отзыв согласия на обработку своих персональных данных;
- 7) обжалование в соответствии с законодательством Российской Федерации действий (бездействия) ГБУЗ ПОССМП при обработке персональных данных;
- 8) осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок предоставления персональных данных субъектов персональных данных в специальных случаях представления персональных данных**

7.1. Предоставление персональных данных без согласия субъекта персональных данных (специальный случай предоставления персональных данных) допускается исключительно по распоряжению главного врача ГБУЗ ПОССМП при условии, если такое предоставление прямо предусмотрено законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, с соблюдением необходимых требований, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящей Политикой.

7.2. К специальным случаям предоставления персональных данных, в частности, относятся случаи предоставления персональных данных органам дознания, следствия и суда, случаи предоставления персональных данных в рамках проведения проверок соблюдения ГБУЗ ПОССМП законодательства и иных нормативных правовых актов при осуществлении уставной деятельности, проводимых органами прокуратуры и иными уполномоченными органами государственной власти, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Необходимым условием предоставления персональных данных в специальном случае предоставления персональных данных является наличие письменного документа (запроса, требования, определения об истребовании и т.п.), свидетельствующего о необходимости

предоставления в определённый орган государственной власти, компетентный суд или конкретному должностному лицу персональных данных определённого лица (определённого круга лиц).

7.3.1. Письменный документ о необходимости предоставления персональных данных без согласия субъекта персональных данных должен:

- 1) соответствовать требованиям нормативных правовых актов, предъявляемым к форме и содержанию такого документа, и во всяком случае иметь: наименование государственного органа, суда, фамилию, инициалы имени и отчества (при наличии) должностного лица, составившего документ, дату составления, регистрационный номер; подпись должностного лица, обратный адрес;
- 2) однозначно свидетельствовать о правомочности его направления;
- 3) содержать оригинальную подпись уполномоченного должностного лица (в том числе электронную цифровую подпись);
- 4) содержать однозначное указание на то, в отношении какого лица (круга лиц) какие персональные данные требуется предоставить;
- 5) иметь указание на способ предоставления персональных данных (почтовое направление заказным письмом с указанием адреса, защищённые каналы электронной связи, на руки).

7.4. Предоставление персональных данных в специальных случаях предоставления персональных данных осуществляется непосредственно тому должностному лицу, которое подписывало документ о необходимости предоставления персональных данных.

7.5. Работник, выполняющий распоряжение главного врача ГБУЗ ПОССМП о предоставлении персональных данных, обязан осуществить проверку соответствия поступившего документа о необходимости предоставления персональных данных на соответствие его установленным требованиям законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также требованиям Политики и, в случае выявления каких-либо несоответствий, довести об этом до сведения главного врача ГБУЗ ПОССМП.

7.6. Несоответствие установленным требованиям к документу о предоставлении персональных данных в специальном случае предоставления персональных данных влечёт за собой невозможность предоставления персональных данных, о чём направивший орган (должностное лицо) извещаются в порядке и сроки, определяемые законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

## **8. Заключительные положения**

8.1. За нарушение установленных требований в области обработки персональных данных виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и могут быть подвергнуты дисциплинарной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности в зависимости от сути допущенного нарушения, характера и тяжести наступивших последствий.

8.2. Политика является общедоступным документом и подлежит опубликованию на официальном сайте ГБУЗ ПОССМП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный врач ГБУЗ ПОССМП

\_\_\_\_\_ В.В. АТЯКШЕВ

19.12.2024

### ПЕРЕЧЕНЬ

целей обработки персональных данных в ГБУЗ «Пензенская областная станция скорой медицинской помощи», состава персональных данных и их категорий, а также категории субъектов персональных данных

№	Цели обработки персональных данных	Категории персональных данных		Категории субъектов персональных данных
		общие	специальные	
1	Ведение кадрового и бухгалтерского учёта	фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные миграционного учёта, данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчётного счёта, номер лицевого счёта, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счёта организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте, сведения об образовании, полный почтовый адрес, реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, реквизиты свидетельства о браке, реквизиты документов воинского учёта, сведения об учёной степени, научном звании, сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения, фотография работника, сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к	сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости	Работники, родственники работников, уволенные работники, контрагенты, физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера

		<p>трудовому договору, сведения о пребывании за границей, сведения об оформленных допусках к государственной тайне, сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей, сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках) и отпусках без сохранения заработной платы, сведения о заработной плате</p>		
2	Обеспечение соблюдения трудового законодательства	<p>фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные миграционного учёта, данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, номер расчётного счёта, номер лицевого счёта, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счёта организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте, сведения об образовании, полный почтовый адрес, реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, реквизиты свидетельства о браке, реквизиты документов воинского учёта, сведения об учёной степени, научном звании, фотография работника, сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору, результаты оценочных мероприятий эффективности труда на основе утверждённых методик, сведения о пребывании за границей Российской Федерации, сведения об оформленных допусках к государственной тайне, сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, сведения о профессиональной подготовке (переподготовке) и (или) повышении квалификации, результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей, сведения о заработной плате</p>	сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости	Работники, соискатели, родственники работников, уволенные работники, выгодоприобретатели по договорам гражданско-правового характера, законные представители соответствующих лиц.
3	Обеспечение соблюдения законодательства	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения,	-	Работники, родственники

	Российской Федерации в сфере образования	дата рождения, место рождения, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счёта организации), сведения об образовании, полный почтовый адрес, сведения об учёной степени, научном звании, фотография работника, сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору, сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, сведения о профессиональной подготовке (переподготовке) и (или) повышении квалификации, сведения о заработной плате		работников, контрагенты, учащиеся, студенты, участники мероприятий, проводимых ГБУЗ ПОССМП, законные представители указанных лиц
4	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников ГБУЗ ПОССМП	фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные миграционного учёта, данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчётного счёта, номер лицевого счёта, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счёта организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте, сведения об образовании, полный почтовый адрес, реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, реквизиты свидетельства о браке, реквизиты документов воинского учёта, сведения об учёной степени, научном звании, сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения, фотография работника, сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору, сведения о пребывании за границей, сведения об оформленных допусках к государственной	-	Работники, контрагенты, учащиеся, студенты, участники мероприятий, проводимых ГБУЗ ПОССМП, законные представители указанных лиц

		тайне, сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей, сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках) и отпусках без сохранения заработной платы, сведения о заработной плате		
5	Подготовка, заключение и исполнение договора об оказании платных медицинских услуг	фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, пол, адрес электронной почты, адрес регистрации, номер телефона, ИНН, гражданство, данные миграционного учёта, данные документа, удостоверяющего личность, номер расчётного счёта, номер лицевого счёта, профессия, должность, полный почтовый адрес	сведения о состоянии здоровья	Работники, контрагенты, пациенты, законные представители указанных лиц
6	Подбор персонала (соискателей)	Фамилия, имя, отчество, год рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счёта организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте, сведения об образовании, полный почтовый адрес, сведения об учёной степени, научном звании, сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения, фотография работника, сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору, сведения о пребывании за границей, сведения об оформленных допусках к государственной тайне, сведения о государственных наградах и знаках отличия, сведения о профессиональной подготовке (переподготовке) и (или) повышении квалификации, сведения о заработной плате, результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей	сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости	Работники, соискатели, родственники работников, родственники соискателей, уволенные работники
7	Обеспечение соблюдения страхового	фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения,	Сведения о состоянии	Работники, пациенты, учащиеся,

	законодательства Российской Федерации	дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные миграционного учёта, данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчётного счёта, номер лицевого счёта, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счёта организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте, сведения об образовании, полный почтовый адрес, реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, реквизиты свидетельства о браке, реквизиты документов воинского учёта, сведения об учёной степени, научном звании, сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения, фотография работника, сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору, сведения о пребывании за границей, сведения об оформленных допусках к государственной тайне, сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей, сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках) и отпусках без сохранения заработной платы, сведения о заработной плате	здоровья	студенты
8	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения (при оказании скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи)	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, номер расчётного счёта, номер лицевого счёта, должность, полный почтовый адрес	Сведения о состоянии здоровья	работники, контрагенты, пациенты, родственники пациентов, лица, осуществляющие вызов выездной бригады скорой медицинской помощи
9	Обеспечение пропускного режима ГБУЗ ПОССМП (в том числе работы СКУД)	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес места жительства, адрес регистрации, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, должность, фотография	-	работники, посетители ГБУЗ ПОССМП, учащиеся, студенты, пациенты, участники мероприятий, проводимых ГБУЗ

		работника		ПОССМП, законные представители указанных лиц
10	Обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, реквизиты банковской карты, номер расчётного счёта, номер лицевого счёта, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счёта организации), сведения об образовании, полный почтовый адрес, сведения об учётной степени, научном звании, сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения, сведения, содержащиеся в индивидуальном трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору, сведения об оформленных допусках к государственной тайне, сведения о государственных наградах и знаках отличия, сведения о профессиональной подготовке (переподготовке) и (или) повышении квалификации, сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы, сведения о заработной плате	-	Работники, родственники работников, уволенные работники, контрагенты, учащиеся, студенты, пациенты, законные представители указанных лиц
11	Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, реквизиты банковской карты, номер расчётного счёта, номер лицевого счёта, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счёта организации), сведения об образовании, полный почтовый адрес, сведения об учётной степени, научном звании, сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения, сведения, содержащиеся в индивидуальном трудовом	-	Работники, уволенные работники, контрагенты, учащиеся, студенты, пациенты, законные представители указанных лиц

		договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору, сведения об оформленных допусках к государственной тайне, сведения о государственных наградах и знаках отличия, сведения о профессиональной подготовке (переподготовке) и (или) повышении квалификации, сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы, сведения о заработной плате		
12	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о безопасности	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, данные документа, удостоверяющего личность, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счёта организации), сведения об образовании, реквизиты свидетельства о браке, фотография работника, сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору, сведения о профессиональной подготовке (переподготовке) и (или) повышении квалификации	-	работники
13	Добровольное медицинское страхование	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, пол, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, должность, полный почтовый адрес	-	работники
14	Реализация международных договоров Российской Федерации	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, должность, полный почтовый адрес, фотография работника, сведения о пребывании за границей Российской Федерации, данные миграционного учёта	-	Работники, контрагенты, пациенты, посетители ГБУЗ ПОССМП, учащиеся, студенты, участники мероприятий, проводимых ГБУЗ ПОССМП, законные представители указанных лиц
15	Предоставление информации об оказании платных медицинских услуг	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, полный	-	пациенты, контрагенты, посетители ГБУЗ ПОССМП, пользователи официального сайта ГБУЗ ПОССМП

16	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	<p>почтовый адрес</p> <p>фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные миграционного учёта, данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчётного счёта, номер лицевого счёта, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счёта организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте, сведения об образовании, полный почтовый адрес, реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, реквизиты свидетельства о браке, реквизиты документов воинского учёта, сведения об учёной степени, научном звании, сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения, фотография работника, сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору, сведения о пребывании за границей, сведения об оформленных допусках к государственной тайне, сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей, сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках) и отпусках без сохранения заработной платы, сведения о заработной плате</p>	-	работники
17	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве	<p>фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные миграционного учёта, данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской</p>	Сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости	работники, участники исполнительного производства в соответствии с федеральным законом от 02 октября 2007 года №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», иные лица, права которых могут быть затронуты при осуществлении юридически

		<p>Федерации, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчётного счёта, номер лицевого счёта, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счёта организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте, сведения об образовании, полный почтовый адрес, реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, реквизиты свидетельства о браке, реквизиты документов воинского учёта, сведения об учёной степени, научном звании, сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения, фотография работника, сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору, сведения о пребывании за границей, сведения об оформленных допусках к государственной тайне, сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей, сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках) и отпусках без сохранения заработной платы, сведения о заработной плате</p>		<p>значимых действий в соответствии с вышеуказанным законом.</p>
18	<p>Предоставление от ГБУЗ ПОССМП предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором ГБУЗ ПОССМП социальных льгот, гарантий и компенсаций различного характера</p>	<p>фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные миграционного учёта, данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчётного счёта, номер лицевого счёта, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счёта организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте, сведения об образовании, полный почтовый адрес, реквизиты полиса обязательного</p>	-	<p>Работники, родственники работников, учащиеся, студенты, уволенные работники, пенсионеры, лица, приравненные к неработающим пенсионерам ГБУЗ ПОССМП, законные представители указанных лиц</p>

		<p>медицинского страхования, реквизиты свидетельства о браке, реквизиты документов воинского учёта, сведения об учёной степени, научном звании, сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения, фотография работника, сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору, сведения о пребывании за границей, сведения об оформленных допусках к государственной тайне, сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей, сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках) и отпусках без сохранения заработной платы, сведения о заработной плате</p>		
19	Выделение жилья или компенсации за найм жилья	<p>фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные миграционного учёта, данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчётного счёта, номер лицевого счёта, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счёта организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте, сведения об образовании, полный почтовый адрес, реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, реквизиты свидетельства о браке, реквизиты документов воинского учёта, сведения об учёной степени, научном звании, сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения, фотография работника, сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору, сведения о пребывании за границей, сведения об оформленных допусках к государственной тайне, сведения о государственных наградах, иных</p>	-	работники

		наградах и знаках отличия, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей, сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках) и отпусках без сохранения заработной платы, сведения о заработной плате		
20	Рассмотрение обращений граждан	фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные миграционного учёта, данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчётного счёта, номер лицевого счёта, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счёта организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте, сведения об образовании, полный почтовый адрес, реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, реквизиты свидетельства о браке, реквизиты документов воинского учёта, сведения об учёной степени, научном звании, сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения, фотография работника, сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору, сведения о пребывании за границей, сведения об оформленных допусках к государственной тайне, сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия	сведения о состоянии здоровья	Пользователи официального сайта ГБУЗ ПОССМП, лица, обратившиеся в ГБУЗ ПОССМП по вопросам различной правовой природы (заявители по обращениям, истцы/ответчики), лица, чьи персональные данные обрабатываются при рассмотрении обращений, поступающих с использованием информационных ресурсов ГБУЗ ПОССМП
21	Участие в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных, третейских судах, а также на стадии досудебного (претензионного) урегулирования споров	фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные миграционного учёта, данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, данные документа,	Сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости	Работники, физические лица, участвующие в судебном процессе, независимо от процессуальной роли, а также иные лица, чьи права могут быть затронуты в процессе урегулирования спора.

		<p>удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчётного счёта, номер лицевого счёта, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счёта организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте, сведения об образовании, полный почтовый адрес, реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, реквизиты свидетельства о браке, реквизиты документов воинского учёта, сведения об учёной степени, научном звании, сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения, фотография работника, сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору, сведения о пребывании за границей, сведения об оформленных допусках к государственной тайне, сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей, сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках) и отпусках без сохранения заработной платы, сведения о заработной плате</p>		
--	--	--	--	--